

2019

2023

**T.C.
SULUOVA KAYMAKAMLIĐI
MİHRİ HATUN ANAOKULU**



T.C.
SULUOVA KAYMAKAMLIĐI
MİHRİ HATUN ANAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



Mustafa Kemal ATATÜRK

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'kın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fıskırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütûn varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mâbedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihâmdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



Suluova'mızın yaşam kalitesini artırmak; birlik ve beraberlik içinde, sosyal ve kültürel kalkınmasını desteklemek, hızlandırmak, halkımızı çağdaş uygarlığın yapıcı, üretici ve seçkin bir ortağı yapmak eğitimimizin temel amacıdır. Kurumumuzun devamlılığını sürdürmek, kurumumuzu mevcut durumundan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak üzere Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN ve Sayın Milli Eğitim Bakanımız Prof. Dr. Ziya SELÇUK tarafından açıklanan 2023 Eğitim Vizyon Belgesi hedefleri doğrultusunda 2019 – 2023 Stratejik Planımızı hayata geçiriyoruz.

Stratejik planımız; kurumumuz kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda yerel kriterler ile birlikte yönlendirici bir belge olacaktır.

İlçemiz Stratejik Planı; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan yönetim uygulamalarımıza idari ve mali yönden etkinlik kazandıracaktır. Her geçen gün ihtiyaçları yenilenen dinamik eğitim sektörünün; geçmişini değerlendirmek, bugünü geliştirmek ve geleceğini stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planının kurumumuza, ilçemize ve ülkemize hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Ahmet DAVU

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Değerli paydaşlarımız;

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 3-4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Mihri Hatun Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

SULLUOVA
MIHİRİ HATUN
ANAOKULU
2004

Fatih GÜVEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ	5
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	11
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI	12
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	13
PAYDAŞ ANALİZİ	17
ANKETLER	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	30
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Mihri Hatun Anaokulu 2019–2023 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu, Vizyon ve Misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Okulumuzun 2019–2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile küreselleşen dünyanın eğitim ihtiyaçlarına cevap veren bir okul olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

MİHRİ HATUN
ANAOKULU
2004

Mihri Hatun Anaokulu
Strateji Planlama Ekibi

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih GÜVEN	Okul M ü d ü r ü	Rabianur KARACA	Öğretmen
H ü l y a G Ö Z Ü A Ç I K	Öğretmen	Merve ÖZAK	Öğretmen
İ l k a y E s e n İ L H A N	Öğretmen	Aysel TETİK	Öğretmen
Dilara T Ü Ğ M E N	Okul Aile Birliği Bşk.	Ebru NOKAY	Öğretmen
Sevcan CANPOLAT	Okul Aile Birliği Üyesi	Emre DEĞİRMENCİ	G ö n ü l l ü V e l i
Yavuz İLHAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Nurten ÖKSÜZ	G ö n ü l l ü V e l i

BÖLÜM 2

SULUOVA

PLATUN

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz Bağımsız Anaokulu olup 2004/2005 Eğitim Öğretim Yılında hizmete girmiştir. Okulumuz ismini, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi ve Amasya Valiliği'nin onayı ile Amasya'da yaşamış ilk kadın şairlerimizden Mihri Hatun'dan almıştır. Suluova Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi arka bahçesinde 2 kat olarak planlanan okulumuz ihtiyaca binaen tek kat olarak bitirilmiş ve hizmete açılmıştır.

Anaokulumuz bahçe içinde tek katlıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Öğretmenler gruplarındaki çocukların gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenme ortamları oluşturarak süreç içinde aktif rol alırlar ve süreç içine aile, çevre imkanlarını da dâhil ederler. Evrensel ve toplumsal değerlere önem veren, kendi kültürünü ve manevi değerlerini koruyan, farklılıklara saygı duyan iyi bir okul öncesi eğitimle çocuklarımız hayata bir adım önde başlarlar.



“Bilgi”, 5 harflidir.
Beşte dördü **“ilgi”**dir.

“Mihri Hatun Anaokulu”

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AMASYA			İlçesi: SULUOVA		
Adres:	Yeni Mah. Şehit Recep İnce Cad. No:11		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/to2YQLjcFf92	
Telefon Numarası:	0358 417 94 64		Faks Numarası:	YOK	
e- Posta Adresi:	963523@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	mihrihatunanaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	963523		Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :14/09/2004			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	70	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	75		Erkek	0
	Toplam	145		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	150.00TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	9	11

SULUOVA
MIHRİ HATUN
ANAOKULU
2004

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	7312	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6660			
Okul Kapalı Alan (m2)	652			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	30			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
Trafik Eğitim Pisti (m2)	3200			

SULUOVA MIHRİ HATUN ANAOKULU 2004

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4YAŞ A	10	12	22				
4YAŞ B	11	12	23				
5YAŞ A	12	13	25				
5YAŞ B	12	13	25				
5YAŞ C	12	13	25				
5YAŞ D	12	13	25				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb/s

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	58,117,00TL	58,110,00TL
2018	102,510,00TL	100,980,00TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

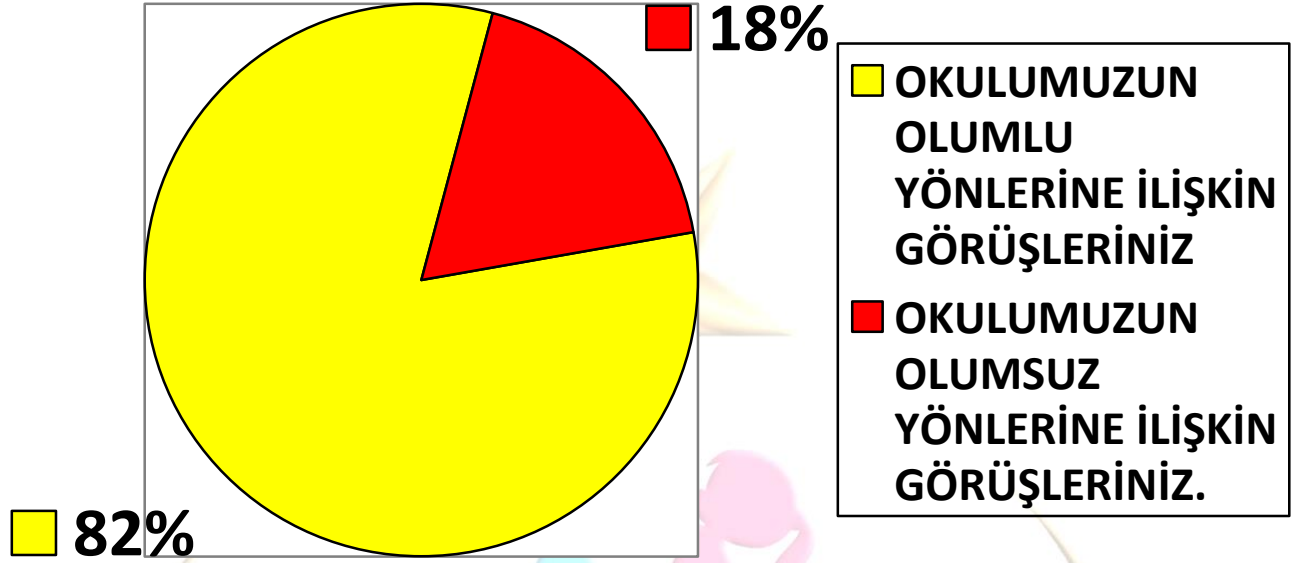


Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması	1-Zaman zaman iletişim yetersizliği
2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması	2-Rehberlik öğretmenin olmaması ve öğrenci tanıma zayıflığı
3-Teknolojik alt yapı	3-Eksik sinerji ve atalet
4-Deneyimli insan kaynakları	4-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı
5-Tercih edilen bir kurum olması	
6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması	
7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması	

MİHRİ HATUN
ANAOKULU
2004

ÖĞRETMEN ANKETİ



Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulumuzun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri kapsamında %82 oranında iş ve işleyişlerden memnuniyetlerini %18 oranında memnuniyetsizliklerini ifade etmişlerdir. Okulumuz olarak memnuniyetsizlikleri en aza indirmek, memnuniyetleri konusunda hedefimizi daha yukarı çıkarmayı Stratejik planımızda hedefledik.

MİHRİ HATUN
ANAOKULU
2004

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

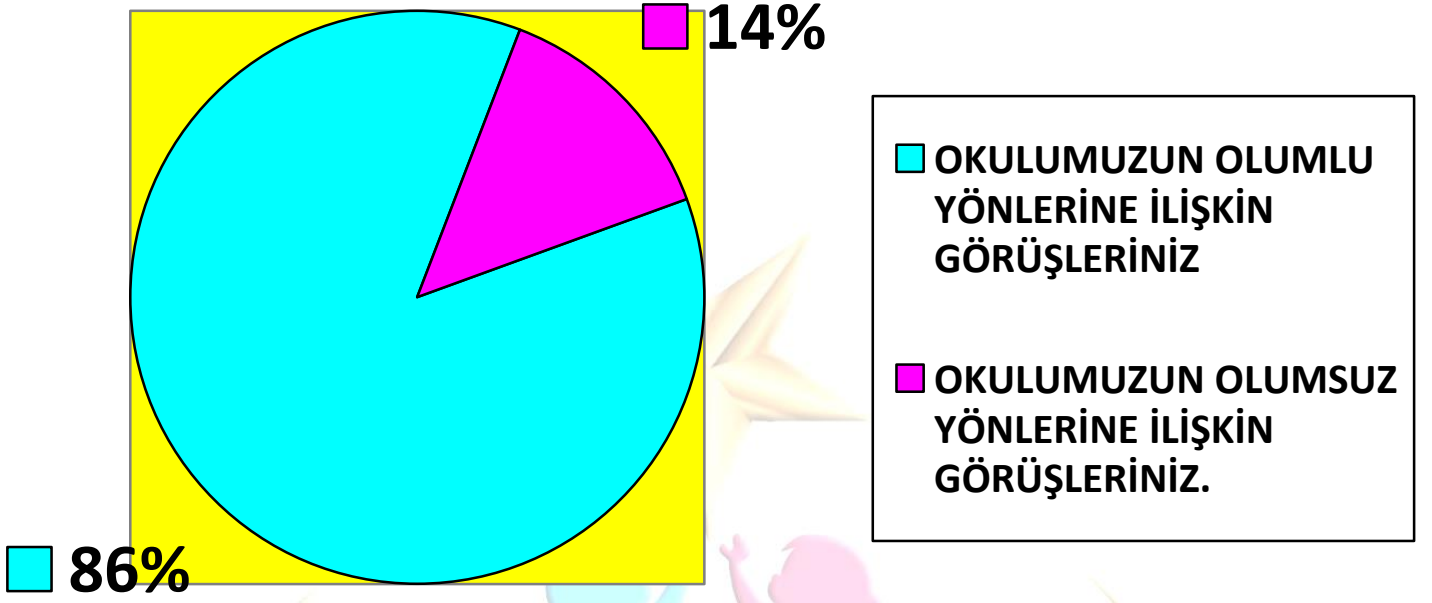
- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgili durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir

Olumsuz Yönlerimiz:

- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.
- Okul Öncesi Destek Elemanı Yetersizliğimiz.
- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır

SULUOVA
MIHRİ HATUN
ANAOKULU
2004

ÖĞRENCİ ve VELİ ANKET SONUÇLARI



Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulumuzun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri kapsamında %86 okulumuzdan memnuniyetlerini %14 oranında memnuniyetsizliklerini ifade etmişlerdir. Okulumuz olarak memnuniyetsizlikleri en aza indirmek, memnuniyetleri konusunda hedefimizi daha yukarı çıkarmayı Stratejik planımızda hedefledik. Öğrencilerimizden değerlendirme alamadığımız için veli anketlerini de öğrenci anketimiz olarak hedeflerimiz içine aldık.

ANAOKULU

2004

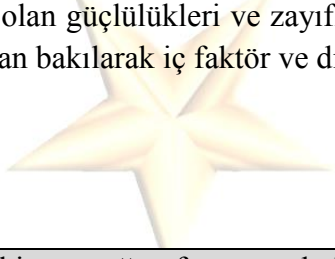
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler



Öğrenciler	1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması 2- Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 3- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması, Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması 4- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1- Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2- Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması 3- Trafik Eğitim Pistimizin bulunması 4- Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 5- Okula ulaşımın kolay olması 6- Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb) 2- ADSL bağlantısının olması 3- Güvenlik kameralarının olması 4- Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
Bütçe	1- Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek

	uygulanması
İletişim Süreçleri	1- Teknolojik alt yapının güçlü olması,hızlı bir haberleşme sisteminin olması 2- Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 3- Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 4- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 5- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Diğer	1- Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 2- Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 3- Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1- Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması 2- Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 3- Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 4-Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	1-Suluova'nın en büyük mahallesinin, tek anaokulu olması 2- İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5.Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması 6- Derslik ve Yemekhane İhtiyacımızın olması
Donanım	1-Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi 2-Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 3- Konferans salonunun olmaması 4- Okulda bir spor salonunun olmaması 5- İnternet erişim kısıtlılığı 6- Rehberlik servisinin olmaması 7- Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1- Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması 2- Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 3- Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
İletişim Süreçleri	1- Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması

Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmeni yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Dışsal Faktörler - Fırsatlar

Politik	1- Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları 2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
Ekonomik	1- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Sosyolojik	1- Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi 2- Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	1- Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağın üfusunun kaydı yapılmaktadır
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	1- Destek personel yetersizliğimizi velilerimizin verdiği ücretler ile çözmeye çalışmıyoruz. 2- Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	1- Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar 2- Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması



2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

MİHİR HATUN
ANAOKULU
2004

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

BÖLÜM 3

**MİSYON, VİZYON ve
TEMEL DEĞERLER**

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

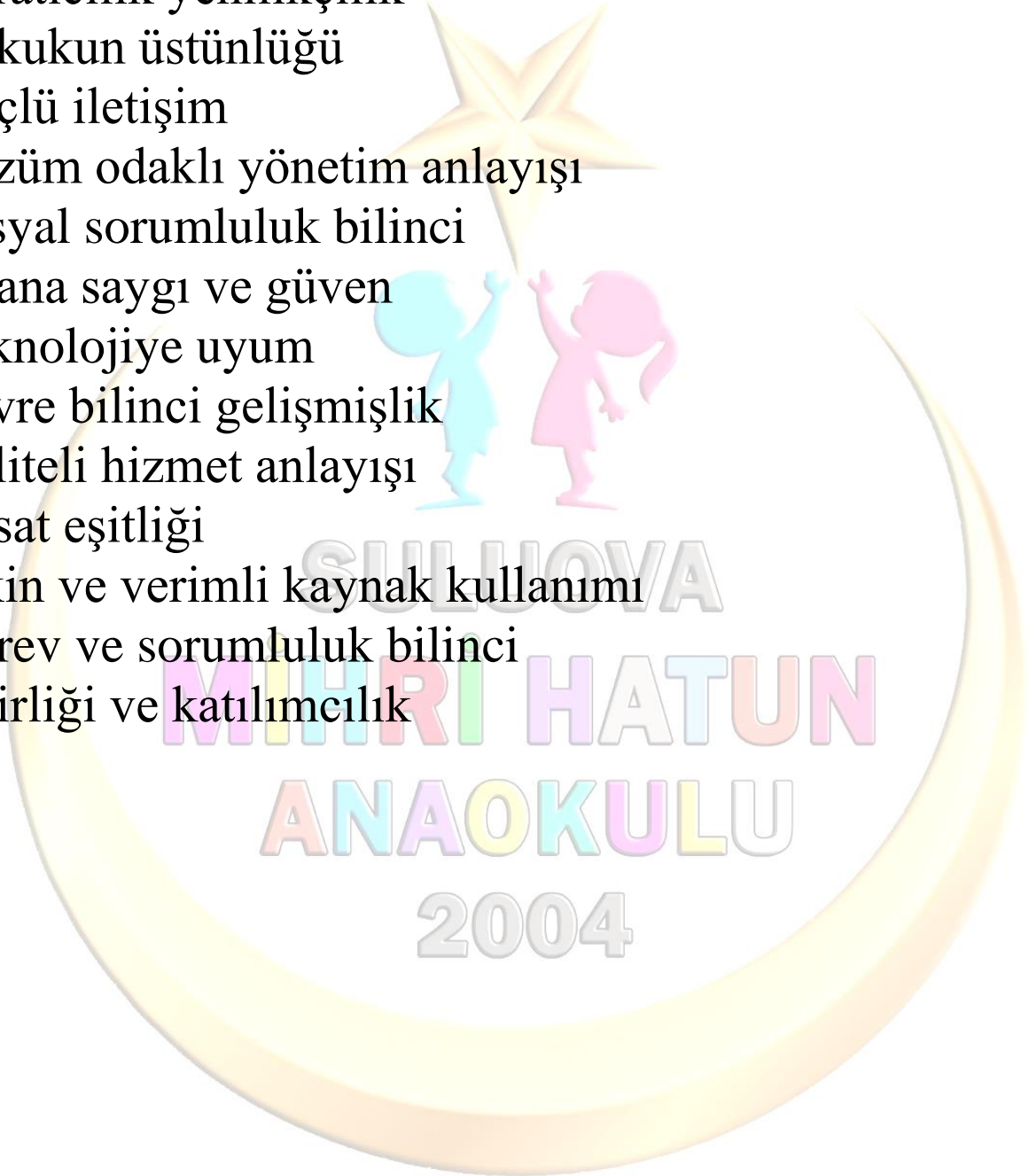
Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

3.2. VİZYON

**Koşulsuz Sevgiyle , Evrensel Bilgiye
Ulaşan Bir Kurum**

3.3.TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- ˆ Milli ve manevi değerleri gözetmek
- ˆ Mükemmellik ve sürekli gelişim
- ˆ Yaratıcılık yenilikçilik
- ˆ Hukukun üstünlüğü
- ˆ Güçlü iletişim
- ˆ Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- ˆ Sosyal sorumluluk bilinci
- ˆ İnsana saygı ve güven
- ˆ Teknolojiye uyum
- ˆ Çevre bilinci gelişmişlik
- ˆ Kaliteli hizmet anlayışı
- ˆ Fırsat eşitliği
- ˆ Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- ˆ Görev ve sorumluluk bilinci
- ˆ İşbirliği ve katılımçılık



BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF, GÖSTRGE ve
STRATEJİLER

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitimi ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı (%)	20	15	12	10	8	5
PG.1.1.2	Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı(%)	80	90	95	95	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,1	1,5	1,5	1,2	1,2	1,0
PG.1.1.4	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100

SULUOVA
MIHRİ HATUN
ANAOKULU
2004

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir. Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenleri	01-20 Eylül
1.1.2	Ekonomik durumu yetersiz öğrencilere destek verilecektir.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eylül ayı ilk haftası
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. Okul öğretmenleri tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	40	50	60	70	80
PG.2.1.2	Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı	3	5	8	10	12	15
PG.2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci ve veli sayısı	180	220	250	270	290	300
PG.2.1.4	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı	20	40	55	60	70	70

MİHRİ HATUN
ANAOKULU
2004

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG2.1.2	Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır. Yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
PG2.1.3	Okul sağlığı- Dengeli ve yeterli Beslenme ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG2.1.4	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
PG2.1.5	Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eylül ayı ilk haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ		2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	80	90	95	96	98	99
PG.3.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	70	80	85	90	95	100
PG.3.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	80	85	90	90	90	90

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 3.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
PG3.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
PG3.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ		2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.2.1	Veli memnuniyet oranı (%)	80	90	90	95	95	98
PG.3.2.2	Çalışan memnuniyet oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.3.2.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	5	8	10	15	20	20
PG.3.2.4	Veli toplantılarına katılan veli oranı(%)	70	80	85	90	95	95
PG.3.2.5	Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	5	10	15	20	20	20

SULUOVA
MIHRİ HATUN
ANAOKULU
2004

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG.3.2.1	Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Ocak Ayında ve Mayıs Ayında
PG.3.2.2	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
PG.3.2.3	Her ay velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
PG3.2.4	Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
PG3.2.5	Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

2004

BÖLÜM 5

SILUOVA
ATILIN
MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle maliyetlendirme tespit edilmiştir,

Tespitlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel okul giderleri ayrılmıştır,

Okul Aidatları, Okul aile birliklerinin katkıları ve diğer gelirler hesaplanmıştır,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
GENEL BÜTÇE(OKUL AİDATI)	0	0	0	0	0	0
KAYMAKAMLIKLAR ve BELEDİYELERİN KATKISI	0	0	0	0	0	0
DİĞER (OKUL AİLE BİRLİKLERİ ve OKUL AİDATLARI)	110,000,00TL	120,000,00TL	130,000,00TL	140,000,00TL	150,000,00TL	650,000,00TL

BÖLÜM 6

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

ANALİZ
2004

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mihri Hatun Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekte gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

SULUOVA
MIHİRİ HATUN
ANAOKULU
2004